

सं. 1993/यूपीनेडा-कार्य वितरण/निदेशक/2000-01

उ.प्र. नवीन एवं नवीकरणीय ऊर्जा विकास अभिकरण,

विभूतिखण्ड, गोगतीनगर, लखनऊ।

दिनांक 26 जून, 2023

### कार्यालय-ज्ञाप

अभिकरण कार्यालय में अधिकारियों के मध्य कार्य वितरण संबंधी पूर्व में जारी आदेशों को सरोचित करते हुये निम्नवत् कार्य एतद्वारा आवंटित किया जाता है:-

क्रम सं०	अधिकारी का नाम/पदनाम	आवंटित कार्य
1.	श्री आर० पी० सिंह, वरिष्ठ परि०अधि०-1	सोलर स्ट्रीट लाइट, सोलर हाईमास्ट, सोलर सिटी, प्रमारी भवन, प्रोटोकॉल, स्टोर, वाहन, टेलीफोन आदि।
2.	श्री रामकुमार, वरिष्ठ परि० अधि०-2	ग्रीन हाइड्रोजन, ऊर्जा संरक्षण, एस०डी०ए०, नियोजन, मिनीग्रिड, डीडीजी, ई.बी.वी.सी. व कंप्यूटर (आदि)
3.	श्री अजय कुमार-1, वरिष्ठ परि०अधि०-2	जैव ऊर्जा विकास बोर्ड, बायो इनर्जी, घरेलू रूफ टॉप, नेशनल पोर्टल, सरकारी रूफटॉप, रेस्कॉ।
4.	श्री अजय कुमार-2, वरिष्ठ परि०अधि०-2	डिजाजिट वर्क, सोलर आर०ओ० प्लान्ट, आफग्रिड, सीमाग्य योजना।
5.	श्री राकेश अग्रवाल, वरिष्ठ परि०अधि०-2	कुसुम सी-1 एवं 2, आर०ई०सी०, मुख्यमंत्री पोर्टल, आई०जी०आर०एस०, विधायी कार्य, RTI
6.	श्री नरेन्द्र सिंह, वरिष्ठ परि० अधि०-2	सौर ऊर्जा नीति तथा सोलर पार्क।
7.	श्री संजय, वरिष्ठ परि० अधि०-2(बरेली)	सौर ऊर्जा तथा बायोऊर्जा प्रशिक्षण, प्रशिक्षण केन्द्रों, प्रमारी प्रशासन तथा विधिक संबंधी कार्य।
8.	डा० प्रवीण कुमार श्रीवास्तव, द्वि. एवं लेखाधिकारी	बजट, लेखा, आडिट।

उपरोक्तानुसार कार्य आवंटन के फलस्वरूप संबंधित अधिकारियों द्वारा अनिलेखों का आदान प्रदान करते हुये कार्य का संपादन सुनिश्चित किया जायेगा।

(अनुपम शुक्ला)

निदेशक, यूपीनेडा।

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनाार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. सचिव एवं मुख्य परियोजना अधिकारी, यूपीनेडा।
2. उपरोक्तानुसार अधिकारीगण।
3. जनपदों के समस्त वरिष्ठ परि०अधिकारी/परियोजना अधिकारी/परियोजना प्रमारी, यूपीनेडा।
4. संबंधित अधिकारियों की वैयक्तिक पत्रावली हेतु।
5. वैयक्तिक सहायक निदेशक, यूपीनेडा।
6. गार्ड फाइल हेतु।

(अनुपम शुक्ला)

निदेशक, यूपीनेडा।